CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCA VALENTINA CARIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

C.I.P. SASSARI
PROT 1736/02/18
19 FEB 2018
TIT III CLASSE 06 SOTT.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 10.03.1997 al 14.09.1998	***servizio presso il Comune di Osidda (NU) con la qualifica di Segretario Comunale***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno, Piazza del Viminale, Roma
• Tipo di azienda o settore	Ministero
• Tipo di impiego	Segretario Comunale, IV classe
• Principali mansioni e responsabilità	– Organizzazione e gestione diretta del personale. – Valutazione del personale e applicazione CC.NN.LL.. – Relazioni sindacali. – Consulenza giuridica e amministrativa ai Servizi dell'Ente. – Redazione atti e provvedimenti amministrativi: delibere, determinazioni, regolamenti, decreti, ordinanze, verbali, bilanci preventivi e consuntivi. – Gestione PEG e Bilancio. – Verbalizzazione sedute di Giunta e Consiglio comunale. – Assegnazione alloggi popolari. – Procedure di esproprio. – Concessioni edilizie. – Gestione procedure di appalto. Presidenza commissioni di gara e di concorso. – Gestione compagnia barracellare. – Organizzazione e gestione servizi pubblici (trasporti, assistenza sociale, scuole, depuratori, raccolta e smaltimento RSU, etc.). – Gestione servizi demografici, anagrafe e servizi elettorali. – Rogito contratti. – Rapporti con tesoreria, istituzioni scolastiche, Enti Locali e Magistratura, organi di controllo e Regione. – Concessione contributi e finanziamenti. – Autentica di firme e certificazioni varie. – Consulenza in attività di pianificazione territoriale. – Resistenza in giudizio. – Protesti cambiari.
• dal 15.09.1998 al 31.12.2011	***servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Sassari con il profilo professionale di Esperto Amministrativo, Cat. D (ex 8° qualifica funzionale), presso il Settore Ambiente***

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Esperto Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	– Istruttoria procedimenti e provvedimenti amministrativi: delibere, determinazioni, autorizzazioni, ordinanze, regolamenti, disciplinari e direttive. – Gestione contratti di appalto. – Predisposizione capitolati di appalto e gestione trattative private. – Coordinamento del personale assegnato ai servizi di competenza. – Partecipazione ad atti di pianificazione (piano faunistico e piano rifiuti) di cui sono stati curati gli aspetti giuridici, e programmazione (programmi comunitari, Agenda 21 Locale con coinvolgimento degli attori locali, attività di informazione e sensibilizzazione, definizione degli Indicatori Ambientali e Audit Territoriale ai fini della redazione e diffusione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente). – Irrogazione sanzioni amministrative, pecuniarie ed interdittive. – Segnalazione di comportamenti di rilevanza penale all'autorità giudiziaria. – Collaborazione con autorità di Polizia Giudiziaria e di vigilanza. – Emissione ordinanze di ingiunzione e archiviazione. – Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amm.ne Prov.le nei giudizi di opposizione a ordinanze di ingiunzione. – Gestione attività ispettive e di controllo. – Consulenza giuridica in tutte le attività espletate dal Settore di appartenenza. – Segreteria Comitato Provinciale Faunistico e istruttoria pratiche da sottoporre ad approvazione. – Presidenza Commissione Provinciale Abilitazione Venatoria. – Partecipazione gruppi di lavoro tecnici in materia faunistico-venatoria, di pianificazione e sviluppo locale sostenibile. – Collaborazione con il Dirigente nella redazione della Relazione Previsionale e Programmatica, nel PEG, nei relativi obiettivi di sviluppo e nel Piano delle Attività Consolidate e nelle relazioni finali sull'attività svolta. – Monitoraggio P.E.G. e residui di bilancio. – Gestione attività di protezione civile. – Pianificazione e Gestione rifiuti ed attività di controllo e vigilanza in materia di rifiuti. – Pianificazione e Gestione fauna selvatica – gestione istituti di protezione. – Gestione Sistema Informativo Territoriale Ambientale. – Coordinatore Gruppo di Lavoro Bonifiche siti contaminati. – Responsabile di Procedimenti per il rilascio di Autorizzazioni Integrate Ambientali. – Responsabile Procedimenti di VAS – Valutazione Ambientale Strategica. – Responsabile dei servizi: 1) PIANIFICAZIONE E GESTIONE FAUNISTICA (DAL 2000); 2) PIANIFICAZIONE E GESTIONE RIFIUTI (DAL 2005); 3) SANZIONI AMMINISTRATIVE E CONSULENZA GIURIDICA (DAL 1998); 4) GESTIONE AMM.VA E CONTABILE (DAL 1998); 5) CED E SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTALE (DAL 2005); 6) VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE E VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE (DAL 2009) 7) AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (DAL 2009) 8) VINCOLO IDROGEOLOGICO (DAL 2009) 9) PROTEZIONE CIVILE.
• dal 01.01.2012 a tutt'oggi	***Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso Comune di Alghero***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alghero
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente Servizi Finanziari-Ragioneria-Economato, Controllo di Gestione, Controllo Analogo Società Partecipate, Demanio, Patrimonio (dal 01.01.2012 al 18.05.2013) Dirigente Servizi Culturali e Turismo (dal 01.01.2012 al 03.12.2012). Dirigente Servizi Sociali (dal 01.01.2012 al 03.12.2012). Dirigente Servizi Finanziari-Ragioneria-Economato, Controllo di Gestione, Controllo Analogo Società Partecipate, Servizio Personale (dal 19.05.2013 al 30.11.2014)

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

	Dirigente Settore Pianificazione, Tutela e Governo Del Territorio (dal 01.12.2014 al 31.05.2016) Dirigente Servizio Autonomo Organizzazione e Gestione Risorse Umane (dal 01.12.2014 al 31.05.2016) Dirigente Settore per l'Infanzia e per i Giovani (dal 01.06.2016 a tutt'oggi) Dirigente Area di Staff Servizi Demografici e Cimiteriali (dal 01.06.2016 al 08.10.2017)
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione Bilancio di previsione annuale e Pluriennale e relative variazioni, Relazione Previsionale e Programmatica, PEG Predisposizione Bilancio Consuntivo Referente Ministero Economia e Finanze per Sperimentazione Contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 e Nuovo Ordinamento Contabile – Armonizzazione Sistemi Contabili Responsabile procedure di riclassificazione Bilancio Comunale COFOG Predisposizione regolamenti e delibere tariffarie in materia di tributi locali (IMU – TARES/TARI – IUC – TASI – Tassa di soggiorno – TOSAP) e Regolamento delle Entrate Predisposizione Piani Economico Finanziari TARI Responsabile Monitoraggio e Certificazione Patto di Stabilità Interno Richiesta spazi finanziari e patto regionale incentivato per modifica obiettivo Patto di Stabilità Interno Gestione procedure d'entrata e spesa RUP gara d'appalto Servizio di Tesoreria Comunale Predisposizione Programmazione Fabbisogno Personale Annuale e Pluriennale – Allegato Spesa di Personale Procedure di Reclutamento personale e relativi regolamenti e bandi Gestione procedimenti di spesa e contabilità del personale Formazione del Personale e relativa Programmazione Responsabile e Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Costituzione Fondi contrattazione decentrata, personale dei livelli e dirigenti Responsabile e Presidente Comitato Unico Garanzia – pari opportunità Controllo Società Partecipate: finanziario, contabile, gestione personale, atti regolamentari, Piani Industriali, verifica rispetto limiti di finanza pubblica Predisposizione Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari Predisposizione PUC – PUL – Pianificazione di Settore Gestione beni demaniali e patrimoniali del Comune Procedure di alienazione beni patrimoniali – Stipula atti pubblici di vendita Sclassificazione usi civici Punto Ordinante MEPA - CONSIP Programmazione e gestione utenze elettriche, telefoniche, pulizie uffici e beni comunali Responsabile procedure di gara afferenti i Settori gestiti Commissario ad acta strade vicinali Presidente Commissioni di gara e di concorso Principali appalti gestiti: Servizio Igiene Urbana; Servizi Formativi per il Personale; Servizio di Tesoreria; Servizi di Assistenza Tecnica; Servizi di Advisor; Servizi Legali; Servizi Cimiteriali; Servizio Trasporto scolastico e refezione scolastica e altri.
• dal 18.07.2012 al 13.12.2012	Amministratore Unico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SECAL S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società in House Comune di Alghero (proprietà 100%) Società di gestione delle entrate tributarie ed extratributarie comunali
• Tipo di impiego	Incarico conferito ex D.L. 95/2012 Procedure di accertamento, liquidazione e riscossione entrate comunali Affidamento incarichi legali
• dal 22.03.2006 al 28.06.2006	***Contratto di collaborazione occasionale***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEMOS s.c.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Società partecipata
• Tipo di impiego	docenza
• Principali mansioni e responsabilità	– Adeguamento delle competenze degli operatori della P.A. Locale "Nuove risorse Umane area vigilanza degli EE.LL. - Disciplina dei rifiuti"

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

• **ottobre 2011**	**Contratto di collaborazione occasionale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Nuoro
• Tipo di azienda o settore	EE.LL.
• Tipo di impiego	docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione per coadiutori nelle operazioni di controllo della fauna selvatica Gestione dei conflitti con la fauna selvatica: principi, normativa e strumenti
Anno 2017	Componente Ufficio procedimenti disciplinari Dirigenti Comune di Sassari Comune di Porto Torres

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 dicembre 2017	Seminario di Management Sportivo su **"L'affidamento e la gestione degli impianti sportivi degli EE.LL. – aspetti giuridico amministrativi"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONI
17-18 ottobre 2016	Corso su su **"Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione: monitoraggio, aggiornamento dei piani e relazione annuale"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo PA Fondazione
4-5 luglio e 6 ottobre 2016	Corso su **"Competenze Manageriali in una Pubblica Amministrazione che cambia"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Strategic Lab
25-26 maggio 2016	Corso su su **"Appalti e contratti pubblici. Speciale riforma 2016 – D.Lgs. n. 50/2016"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo PA Fondazione
23 novembre 2015	Corso su **"Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
9/10/17 novembre 2015	Corso su **"Il codice degli appalti"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
26 ottobre 2015	Corso su **"Gestione servizi pubblici e strumentali mediante società partecipate"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
12 ottobre 2015	Corso su **"Il Piano di emergenza di protezione civile per gli EE.LL."**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
14 ottobre 2015	Corso su **"Piattaforma GIT – Gestione Intersettoriale del Territorio."**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Hi-Web
14 luglio 2015	Corso su **"Testo Unico Ambientale dopo i decreti correttivi"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
7/8 luglio 2015	Corso su **"Gli adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamento del PTPC,**

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

	monitoraggio e responsabilità"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
10/11 aprile 2014	Seminario su **"Il nuovo sistema di contabilità degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato EE.LL.
12 febbraio 2013	Seminario su **"TARES: le ultime modifiche introdotte dalla legge di stabilità"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL - ANUTEL
30/31 gennaio 2013	Seminario su **"Il nuovo volto dei controllo della Corte dei Conti sugli enti locali – novità DL 174/2012 e spending review"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
2 marzo 2012	Corso su **"La gestione del personale negli EE.LL. nel 2012"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
2 aprile 2012	Corso di formazione per Dirigenti e preposti (D.Lgs. n. 81/2008)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEA Group
29, 30 giugno 2011	Corso su **"La gestione dei rifiuti agricoli alla luce del sistema SISTRI e dell'ultimo decreto correttivo T.U.A."**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Olbia Tempio- Tutto Ambiente
• 21 aprile 2011	Corso su **"Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna – Associazione Sarda Enti Locali
18, 21, 22, 23 febbraio 2011	Corso su **"I contratti nella Pubblica Amministrazione – Dal bando di gara alla stipula ed esecuzione del contratto, dopo il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	– Le novità del regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici; – D.Lgs. n. 163/2006; – DPR n. 207/2010; – Reg. 15/03/2011; – Det. n. 1/2011; – LR n. 5/2007; – Sent. C. Cost. n. 411/2008;
• 26 e 26 giugno 2009	Corso su **"L'affidamento di incarichi di servizi e le società in house"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMOS – Centro servizi per la programmazione e lo sviluppo locale sostenibile Provincia di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• 15-22-29 settembre 6-13-20 ottobre 10-17 novembre 2008	Corso su **"Il Front Office come fattore di qualità dell'organizzazione"**

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMOS – Centro servizi per la programmazione e lo sviluppo locale sostenibile Provincia di Sassari
• 10 luglio 2008	Corso su **"I nuovi adempimenti introdotti dal D.Lgs. 196/2003 in capo all'Ente Locale"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.I.P.A.L. Surl-Servizi integrati alla Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	-Struttura Testo Unico -Novità per le P.A. - Rapporti tra nuova disciplina della privacy e disposizioni relativa all'ordinamento degli EE.LL. ed alla trasparenza amm.va - Il diritto di accesso alla proprie informazioni - L'accesso ai sensi della L. 241/90 e s.m.e i. - Le istanze di accesso dei Consiglieri - Il trattamento dei dati sensibili - Adozione del nuovo Regolamento sui dati sensibili - Redazione del documento programmatico per la sicurezza dei dati - Misure minime di sicurezza contenute nel T.U. e nel Disciplinare tecnico Sanzioni penali - Trattamento dati in ambito giudiziario - Disposizioni in materia di diritti politici, stato civile, anagrafe e liste elettorali - Pronunce del Garante per la protezione dei dati personali - Contemperamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza
• 28 marzo 2008	Corso su **"Il regime del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2008"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMOS – Centro servizi per la programmazione e lo sviluppo locale sostenibile Provincia di Sassari
• 26-27 marzo 2008	Corso su **"Testo Unico Ambientale 152/06"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TuttoAmbiente – ricerca servizi formazione Provincia di Olbia Tempio
• 15.05.2008	Corso su **"Le spedizioni transfrontaliere di rifiuti alla luce del Reg. CE n. 1013/2006 e sue modifiche"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edizioni Ambiente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa internazionale e nazionale vigente Definizioni ed esclusioni Ambito di applicazione Spedizioni di rifiuti soggette agli obblighi di informazione Allegato VII Mixtures di rifiuti Notifica, notifica generale e documento di movimento Cenni all'All. C Contratto di smaltimento e recupero tra notificatore e destinatario Garanzie finanziarie Spedizioni di rifiuti all'interno della Comunità Procedure di notifica ed autorizzazione Obblighi aggiuntivi per le spedizioni di rifiuti destinati ad operazioni intermedie di recupero e smaltimento Spedizioni di Mixtures di rifiuti in impianti intermedi Autorizzazione preventiva per impianti di recupero Esportazioni di rifiuti dalla Comunità verso Paesi terzi Reg. n. 1418/2007 sulle esportazioni di rifiuti dell"elenco verde" verso Paesi non OCSE Importazione di rifiuti nella Comunità

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

Traffici illeciti

• dal ottobre 2006 al febbraio 2007	Stage tecnico formativo sulla **"Gestione integrata e sostenibile degli istituti faunistici"** per il personale delle Province della Regione Autonoma della Sardegna
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dip. Zoologia e Genetica Evoluzionistica - Università Studi di Sassari Provincia di Oristano
• dal 17.09.2007 al 21.09.2007	Corso su **"Portale Cartografico Nazionale – Sessione Pratica"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare CIRGEO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso operativo del software applicativo AdBToolbox per la generazione di livelli informativi finalizzati all'analisi territoriale e idrologica per l'elaborazione dinamica di ideogrammi di progetto – Esercitazione pratica (2 giornate) Uso operativo del software applicativo AdBToolbox per la generazione di livelli informativi finalizzati all'analisi territoriale e idrologica per l'elaborazione dinamica di ideogrammi di progetto – Training on the job (3 giornate)
• dal 18.06.2007 al 22.06.2007	Corso su **"Portale Cartografico Nazionale – Sessione Teorica"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare CIRGEO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso della piattaforma del Sistema Cartografico Cooperativo (2 giornate) Impiego del GIS per lo sviluppo di banche dati georeferenziate finalizzate all'analisi territoriale Concetti di base sui processi ideologici e idraulici oggetto di rappresentazione modellistica
19-20/10/2006	Seminario su **"Tecnica di Polizia Giudiziaria Ambientale"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto all'Ambiente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*La nozione di rifiuto e non rifiuto* Il sottoprodotto, la materia prima secondaria fin dall'origine" e la materia prima secondaria Il confine tracciato dal D.L.gs n. 152/06 tra acque di scarico e rifiuti liquidi La gestione dei rifiuti nella costruzione giuridica del D.L.gs n. 152/06 Il deposito temporaneo tra fantasie e realtà: gli aspetti leciti e le pericolose illegalità connesse Il trasporto: punto nevralgico nel sistema della gestione dei rifiuti Il sistema sanzionatorio per i trasporti illeciti: L'abbandono ed il deposito incontrollato di rifiuti: il sistema sanzionatorio-base, le ordinanze sindacali per la rimozione dei rifiuti La realizzazione e gestione di discarica abusiva, la differenza con lo scarico occasionale Le ordinanze contingibili ed urgenti dei sindaci. Strumenti amministrativi tra prassi e regole La responsabilità all'interno dell'azienda tra titolare e soggetto delegato Il richiamo ai principi generali *L' intermediario nel sistema di gestione dei rifiuti* Il quadro aggiornato della situazione normativa. Il punto della situazione sui crimini ambientali diffusi sul nostro territorio La competenza della polizia giudiziaria in relazione ai reati ambientali dopo la previsione del nuovo T.U. ambientale ed in relazione a principi generali dell'ordinamento giuridico Gli illeciti in materia ambientale: amministrativi e penali Gli illeciti amministrativi: concetti generali Gli illeciti penali: concetti generali; la rilevanza primaria dell'elemento soggettivo del reato nella fase delle indagini di P.G.. Il concetto di illecito penale La polizia nel nostro ordinamento giuridico La polizia giudiziaria in particolare Gli ausiliari di polizia giudiziaria Acquisizione di notizia di reato Il certificato penale. Il pregiudicato L'importanza della giurisprudenza per la P.G. La comunicazione di notizia di reato alla magistratura Il rapporto operativo tra P.M. e P.G. L'operatività delle indagini di polizia giudiziaria in relazione al futuro epilogo dibattimentale. Gli atti irripetibili La deposizione testimoniale dell'operatore di polizia giudiziaria in aula di udienza: punto

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

fondamentale del dibattimento penale
Le annotazioni
I poteri degli organi addetti ai controlli delineati in modo specifico nel D.lgs n. 152 del 3 aprile 2006 – L'ispezione amministrativa (con perquisizione formale conseguente ai sensi del C.P.P. in caso di ostacoli o dinieghi)
Differenza tra perquisizione penale e perquisizione amministrativa. La perquisizione amministrativa ex art. 13 legge 689/81 deve essere autorizzata con provvedimento di un giudice o di un pubblico ministero?
Le perquisizioni nei reati previsti dal D.lgs n. 152 del 3 aprile 2006 e negli altri reati ambientali ai sensi del codice di procedura penale
L'importanza del sequestro nel contesto dei reati previsti dal D.lgs n. 152 del 3 aprile 2006 e negli altri reati ambientali (con particolare riferimento al campo edilizio e vincolistico)
La diffida
I rilievi fotografici nella denunce per i reati previsti dal D.lgs n. 152 del 3 aprile 2006 e negli altri reati ambientali
Le strutture dei verbali
Controlli ambientali su strada e servizio di polizia stradale
Gli atti amministrativi illegittimi: il principio della disapplicazione penale ed i riflessi per la P.G.
Le fasi del processo penale
L'uso delle armi e della forza
Accordi di programma, interpretazioni e risposte ai quesiti degli enti locali sull'applicazione delle leggi ambientali: limiti del valore di principio ed operativo per la P.G. di tali atti alla luce delle regole del D.lgs n. 152 del 3 aprile 2006
Le investigazioni difensive

• 26.09.2006	Seminario su **"Analisi ambientale dei cicli produttivi"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAS – Agenzia Regionale di Protezione dell'Ambiente della Sardegna
• dal 15 al 19 maggio 2006	Stage Teorico – pratico per il personale delle Amministrazioni Provinciali su **"Gestione Ambientale a fini faunistici"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INFS - Istituto Nazionale per la Fauna Selvatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi delle problematiche organizzative ed operative inerenti gli Uffici caccia Provinciali Gestione Venatoria degli Ungulati (principi, tecniche di conservazione e gestione, reintroduzioni, organizzazione e controllo dei prelievi, formazione per tecnici e cacciatori) Gestione e cattura degli ungulati (cinghiali) Valutazione quali-quantitativa dei danni da fauna selvatica: lepre, coniglio, nutria, corvidi, passeriformi e uccelli ittiofagi Miglioramenti ambientali
• giugno 2004 (4 giornate)	corso su **"Appalti di forniture e servizi- approfondimenti"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Sassari e DEMOS ScpA
• 04 e 05.02.2004 e 19 e 20.02.2004 *(40 ore)*	1° Corso avanzato per la linea Agenda 21 Locale **"Partecipare allo sviluppo sostenibile"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione della partecipazione La comunicazione nei processi partecipati I gruppi di lavoro partecipativi Il ruolo del facilitatore Il ruolo degli stakeholder tra conflitto e cooperazione La gestione del processo Il coinvolgimento dei vari Assessorati dell'Ente L'agenda 21 "inconscia" L'analisi delle problematiche tra soggettività e oggettività Dall'analisi agli obiettivi strategici Dal Piano di azione al Piano operativo

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

Il monitoraggio
La continuità
Tecniche di facilitazione e conduzione di gruppi
Workshop di simulazione di gruppi di lavoro tematici (adattamento metodologia EASW)
La comunicazione interpersonale
Comunicazione e relazione nei contesti organizzativi
La comunicazione nei gruppi di lavoro
La competenza relazionale
Modelli e strumenti per una relazione efficace
Comunicazione interna e comunicazione esterna
La metodologia GOPP (Goal Oriented Project Planning) di progettazione partecipativa
Il Project Cycle Management

• dal 29.03.2004 al 02.04.2004	Stage su **"Il sistema di pianificazione e gestione della fauna selvatica in Provincia di Arezzo"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Arezzo in collaborazione con l'Università degli studi di Sassari
• *dal 09.12.2003 al 13.12.2003*	Stage tecnico-didattico su **"Gestione della Fauna Selvatica"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Nazionale fauna Selvatica "A. Ghigi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• dal 25.06.2003 al 05.12.2003 *(104 ore)*	Corso su **"La gestione delle aree ricomprese nella Rete Ecologica Regionale"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Autonoma della Sardegna
• dal 01.09.2002 al 31.03.2003	Corso **"Comunità Professionale sui temi ambientali: un ambiente per l'apprendimento continuo"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
• 30 e 31.10.2003	Seminario su **"La Repubblica delle Autonomie e la Sardegna nella Repubblica delle Autonomie"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L.- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• 9 e 10.04.2002	Corso su **"Appalti pubblici di forniture e servizi. Problematiche applicative"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAS, Assessorato EE.LL.
• n.2 giornate	Corso su **"Database relazionali"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMOS ScpA
• n.1 giornata	Corso su **"Reti di Computer"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMOS ScpA
• n.3 giornate	Corso di **"Informatica avanzata"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMOS ScpA
• n.4 giornate	Corso su **"Sistemi di valutazione ed incentivazione del personale"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca, DEMOS ScpA e SUDGEST

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

• n.1 giornata	Corso su **"Gestione economico amministrativa del patrimonio"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca, DEMOS ScpA e SUDGEST
• n.7 giornate	Corso su **"Il PEG ed il controllo di gestione"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca, DEMOS ScpA e SUDGEST
• dal 01.02.2001 al 31.11.2001	Specializzazione in **Diritto, finanza e pianificazione ambientale** conseguita il 30.11.2001 con superamento dell'esame finale.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, Dipartimento Sviluppo Sostenibile, per le politiche del personale e gli affari generali, Direzione per lo sviluppo sostenibile e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moduli formativi: – Normativa urbanistica, con particolare riferimento alla normativa regionale; – Espropriazioni: aspetti problematici e giurisprudenziali nel quadro della legislazione regionale; – Usi civici in Sardegna: liquidazione e conseguente attività negoziale; – La gestione dei servizi pubblici locali con particolare riferimento alla costituzione di società miste; – Modelli organizzativi delle strutture degli Enti Locali – programmazione delle assunzioni – gestione del personale – contrattazione decentrata; – Il Programma Operativo Regionale ed i relativi strumenti attuativi; – Forme associative; – La gestione negli Enti Locali – riparto di competenze – responsabilità; – Decentramento amministrativo; – Project work su "Strumenti trasversali di tutela ambientale"
• 25 e 26.02.1999	Seminario su **"La cooperazione transfrontaliera italo-francese: realizzazione del PIC Interreg II e promozione del PIC Interreg III"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Sassari, Unione Europea e Lace Tap
• dal 30.10.1998 al 31.05.1999	**"Fase di assistenza tecnica, Azione B.2.3 P.O.940022/I/1 – PASS"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.
• dal 17 al 19.12.1997	Corso di aggiornamento permanente per Segretari Comunali su **"La comunicazione nell'Amministrazione comunale"** con la valutazione conclusiva di profitto buono
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
• dal 05.05.1997 al 08.08.1997	Corso di **formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali** con superamento di esame finale e valutazione di profitto buono
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto degli Enti locali, Appalti e contratti, Contabilità, Urbanistica, Diritto civile, Diritto penale, Gestione del personale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• 28.10.1993	**Laurea In Giurisprudenza** , votazione 110/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Di Sassari, Facoltà Di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 1736/PROT del 19/02/2018 - titolo III - classe 06

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare.
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenze informatiche (Windows, Access, Excel, Internet), GIS.
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Tirocinio professionale in qualità di praticante Procuratore Legale dal novembre 1993 al marzo 1997 presso lo Studio Legale Avv. A. Mallica **Abilitazione Professionale di Avvocato conseguita il 29.10.1997 presso Corte d'Appello di Cagliari.**

Consapevole della responsabilità, ai sensi del D. Lgs 277/91 e dell'art. 485 del C.P., e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, DICHIARO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum e dei titoli in esso dichiarati.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003

Data 27/12/2017

Firma

CARIA FRANCESCA VALENTINA

Firmato digitalmente da CARIA FRANCESCA VALENTINA
Data: 2017.12.27 15:27:32 +01'00'