FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIREDDA FRANCESCO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
PEC	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Fino ad oggi**
• Tipo di impiego	Analista economico
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2007 Consulente presso l'Ufficio Statistica della Camera di Commercio di Sassari. Elaborazione dati, commenti e grafica *dell'Osservatorio Economico del Nord Sardegna* (edizioni dal 2017 al 2022), *Rapporto delle Imprese* annuale e semestrale *(dal 2009 al 2022)*. I Lavori sono stati pubblicati nel sito www.ss.camcom.it nella sezione Statistiche.
• Tipo di impiego	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	Redattore del portale Sardegnaimpresa nei contenuti che richiedono un approfondita analisi statistica. Elaborazione per imprese e soggetti privati di analisi economica del territorio da allegare a richieste di finanziamenti regionali ed europei. Predisposizione ed elaborazione di materiale di supporto informatico e cartaceo di natura economica e statistica per convegni ed incontri istituzionali e non per soggetti privati. Blogger di economia, ambiente e società.
• Date (da – a)	Gennaio – *Aprile 2022*
Studi e analisi annuali	**Area Vasta di Nuoro** - Elaborazione dati e grafica sulle imprese del documento *"Analisi socio-economica Area Vasta di Nuoro"* - (edizioni 2022), strumento di diagnosi territoriale, destinato agli attori impegnati a vario titolo nella programmazione e nella realizzazione di interventi di sviluppo locale.
• Date (da – a)	*Luglio 2021 – Agosto* 2021
• Nome del datore di lavoro	**Smeralda Consulting**
• Tipo di impiego	Analista economico
Attività	Redattore e curatore degli studi sul comparto turistico e manifatturiero regionale. Analisi approfondita sul contributo alla creazione di ricchezza dei settori economici. Pubblicazione dei focus sul portale SardegnaImpresa.
• Date (da – a)	*1°* novembre 2020 – *15 gennaio* 2021
• Nome del datore di lavoro	**Smeralda Consulting**

Per ulteriori informazioni: [redacted]

• Tipo di impiego	Analista economico
Attività	Redattore e curatore dello studio "**Il settore dell'Agroindustria**". Focus sul comparto agroalimentare in Sardegna mirato a determinare il contributo in termini economici e sociali del settore sul sistema imprenditoriale nel suo complesso. Studio di natura economico-statistica.
• Date (da – a)	*15* Luglio 2020 – *30 ottobre* 2020
• Nome del datore di lavoro	**Smeralda Consulting**
• Tipo di impiego	Analista economico
Attività	Redattore e curatore dello studio "**Il settore dell'Information Communication Technology in Sardegna**". Studio dei principali indicatori tecnologici delle imprese in Sardegna. Analisi economica del sistema imprenditoriale operante nel comparto innovativo regionale ed evoluzione del mondo innovazione in Sardegna.
• Date (da – a)	15 Maggio 2015 – 30 Novembre 2015
• Nome del datore di lavoro	**Camera di Commercio di Sassari**
• Tipo di impiego	Analista economico
• Principali mansioni e responsabilità	Redattore e curatore grafico dell'"***Osservatorio sulla pesca nel Nord Sardegna 2015***". Curatore dello studio attraverso l'elaborazione e l'analisi dei dati sui principali punti di forza e di debolezza del settore ittico in Sardegna e nel Nord Sardegna. In collaborazione con il Gruppo di Azione Costiera (GAC) del Nord Sardegna è stata sviluppata un'azione di analisi dettagliata del settore in linea con le principali tematiche previste dal Piano di Sviluppo Locale (PSL) finanziato dal Fondo Europeo perla Pesca (FEP). È stato inoltre condotta un'indagine campionaria per evidenziare la consistenza reale del distretto della pesca e per la rilevazione di strumenti atti alla valorizzazione dell'intero comparto rilevatosi particolarmente significativo per l'economia dell'intera area del Nord Sardegna.
• Date (da – a)	01 Ottobre 2013 – 31 Marzo 2014
• Nome del datore di lavoro	**ReteCamere s.cons.r.l**
Azienda utilizzatrice	*Presso la Camera di Commercio di Sassari*
• Tipo di impiego	Tecnico Statistico ed Esperto di promozione turistica
• Principali mansioni e responsabilità	"***Progetto green blue economy***" - supporto tecnico-specialistico per la raccolta di dati sul settore della pesca per la realizzazione di report economico-statico del territorio del Nord Sardegna. L'analisi e l'assistenza tecnica e operativa ha avuto come finalità l'avvio di attività di promozione e divulgazione delle iniziative a sostegno dell'economia del mare e delle attività economiche in ottica di sostenibilità ambientale.
• Date (da – a)	1° ottobre 2011 – 30 Settembre 2013
• Nome del datore di lavoro	**@-work SpA**
• Tipo di azienda o settore	**Camera di Commercio di Sassari**
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Le attività svolte presso *l'Ufficio Studi e Statistica* si articolano in diverse aree che comprendono la redazione di pubblicazioni a cadenza periodica (i più importanti sono *l'Osservatorio Economico del Nord Sardegna* e il *Cruscotto dell'Economia*), l'aggiornamento dei dati e delle indagini per l'Istat (in primo piano *Attività edilizia, prezzi prodotti petroliferi, consistenza bestiame* e altri riguardanti prezzi e costi rilevati nel territorio di competenza camerale) e le attività a favore di utenti interni ed esterni con particolare attenzione al monitoraggio costante sull'andamento marco e microeconomico del sistema imprenditoriale locale. Relatore durante la "**IX Giornata dell'Economia**", importante appuntamento annuale a livello nazionale sui principali indicatori economici congiunturali e strutturali del territorio, con un intervento dal titolo "*Problematiche del comparto artigiano*". Attività particolarmente intensa è stata svolta dal luglio 2012 per lo svolgimento di tutte le operazioni riguardanti il "**9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento**

Per ulteriori informazioni:

delle istituzioni no profit". In qualità di membro dell'Ufficio Provinciale di Sassari le mansioni hanno riguardato tutto il corso del censimento, dalle selezioni del personale coinvolto (coordinatori e rilevatori) al monitoraggio dello svolgimento delle operazioni previste dal Piano Generale di Censimento (PGC) fino alle ultime azioni relative alla chiusura del censimento secondo i termini previsti dal PGC.

• Date (da – a)	1° Marzo 2010 – 30 ettembre 2011
• datore di lavoro	**Infocamere s.c.p.a.** presso Camera di Commercio di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Società Consortile per la Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato addetto alle attività amministrative e commerciali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività commerciali e amministrative per i diversi prodotti commercializzati dalla società Infocamere s.c.p.a. Firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi, Carte Tachigrafiche e Posta Elettronica Certificata. Registrazione e successivo supporto tecnico ed informatico all'utenza. Attività di assistenza e di supporto all'utenza nella fase di avvio della **Comunicazione Unica** e dello **sportello SUAP** presso la Camera di Commercio di Sassari.

• Date (da – a)	Gennaio 2009 – Febbraio 2010
• datore di lavoro	**E-work SpA**
Azienda utilizzatrice	**Camera di Commercio**
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dopo una prima collaborazione con il *Registro delle Imprese* durante il periodo della campagna bilanci, con attività di controllo ed evasione delle pratiche di bilancio e relativo supporto tecnico ed informatico all'utenza, principalmente il mio operato ha riguardato la svolgimento delle attività presso *l'Ufficio Studi e Statistica*, che oltre alle normali attività giornaliere di supporto informativo all'utenza, ha riguardato principalmente la redazione dell'**"Osservatorio Economico"** (pubblicazione annuale della CCIAA di Sassari redatta mediante l'elaborazione di grafici e tabelle riguardanti la struttura socio-economica del Nord Sardegna attraverso la selezione di dati statistici provenienti sia dalla banca dati del sistema camerale sia da altri canali istituzionali) e del **"Cruscotto dell'economia"** (pubblicazione a cadenza trimestrale con l'obiettivo di dare una conoscenza aggiornata del sistema economico nazionale, regionale e provinciale).

• Date (da – a)	Aprile 2004 – Marzo 2005
• datore di lavoro	**Istituto Guglielmo Tagliacarne** - Via Appia Pignatelli 62 – 00178 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca economica
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto **DIRCE** – *Diffusione dell'Innovazione e della Ricerca per la Competitività Economica* - Unità territoriale di coordinamento per la provincia di Sassari. Selezione delle Piccole Medie Imprese del tessuto imprenditoriale della provincia di Sassari, con maggiore propensione all' innovazione tecnologica, e successiva attività diretta di *auditing* presso le imprese in collaborazione con gli esperti selezionati dall'Istituto Tagliacarne per i diversi settori di attività economica: Legno e arredo, chimica e servizi di Trasporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	8 Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Economia e Commercio** dell'Università di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Matematica Finanziaria – La Securitization - Aspetti finanziari sulla valutazione e cartolarizzazione dei crediti bancari

Per ulteriori informazioni:
[redacted]

• Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento)
• Date (da – a)	Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**GOOGLE - Attestato di formazione digitale Made in Italy: Eccellenze in digitale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Social media marketing, presenza sul web, email marketing, Seo, Sem e altri argomenti correlati all'espansione del business aziendale online.
• Date (da – a)	Anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**APS - Associazione Professionisti Sardi**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accesso al credito e finanza agevolata, business plan, diritto tributario, amministrativo e sicurezza sul lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[redacted] Forte propensione ai rapporti interpersonali e al lavoro in ambienti stimolanti e di squadra, conseguita in anni di esperienza professionale in **CCIAA di Sassari**; grande determinazione e inclinazione alla condivisione della conoscenza e alla risoluzione dei problemi e dei conflitti tra i membri del team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

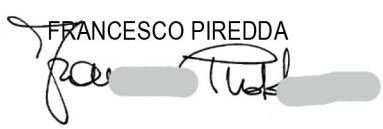
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office – Power Point, Excel, Word, Access e Front Page. Ottima conoscenza del sistema informatico camerale in particolare del **Registro delle Imprese** e dei relativi software (Fedra, Telemaco e di firma digitale Dike nelle versioni più aggiornate) e dell'**Ufficio Studi e Statistica** (banca dati Stockview, e servizi statistici Ri.trend, Bext e Focus)

PATENTE O PATENTI [redacted]

Il sottoscritto Piredda Francesco autorizza il trattamento dei dati ai sensi GDPR 2018 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e successive modifiche ed integrazioni.
In fede,
Sassari, 09/11/2022

Il dichiarante FRANCESCO PIREDDA



Per ulteriori informazioni: [redacted]